

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą ir valstybės biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

2. Nemokamas maitinimas Įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu su visais pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1- 283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo Aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę Įstaigoje. Jis taip pat siekia sudaryti sąlygas mažas pajamas turinčių šeimų vaikams gauti nemokamus pietus ar kitą maitinimą pagal teisės aktus.

4. Sprendimą dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo) mokiniams skyrimo priima Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijos skyriai.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

5. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

5.1. **Maitinimas** – Įstaigoje organizuojamas pagrindinis maitinimas (pietūs).

5.2. **Maisto daavinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

5.3. **Patiekalas** – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

5.4. **Valgiaraštis** – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

5.5. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ĮSTAIGOS VALGYKLOJE KAINOS, LAIKAS IR TVARKA

6. Vienos dienos vienam mokiniui nemokamų pietų, pusryčių ar pavakarių bei maitinimo organizavimo vasaros atostogų metu Įstaigos organizuojamose dieninėse poilsio stovyklose kaina nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

7. Nemokamo maitinimo grafikas ir laikas derinamas su Įstaigos valgyklos vedėju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Informacija teikiama socialiniam pedagogui ir klasių vadovams, kurie supažindina mokinius su maitinimo organizavimo tvarka ir valgiaraščiu. Grafikas kartu su valgiaraščiu pakabinamas valgykloje, mokiniams ir tėvams gerai matomoje vietoje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

8. Nemokamas maitinimas skiriamas pagal vieno iš mokinio tėvų (rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinio, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turinčio tėvų (rūpintojų) sutikimą, kurie kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams gavimo (toliau – Pareiškėjas) prašymą - paraišką Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administraciją, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į savivaldybės, kurios teritorijoje faktiškai gyvena arba Mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administraciją, arba per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) adresu www.spis.lt. Patvirtintame prašyme - paraiškoje Pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą.

9. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

9.1. mokiniams, kurie mokosi profesinio mokymo įstaigoje pagal bendrojo ugdymo programą 9 ir 10 gimnazijos klasėse;

9.2. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

9.3. gavus sprendimą mokslo metų eigoje (apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui) nuo kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

10. Mokiniui pakeitus Mokyklą, ankstesnės Mokyklos administracija naujos Mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinsys pakeitė Mokyklą. Šioje pažymoje Mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje Mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta Mokykloje.

11. Nemokamas maitinimas mokiniui teikiamas Įstaigoje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

12. Nemokamas maitinimas teikiamas Įstaigoje ugdymosi ir mokymosi dienomis.

13. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (davinys), esant Pareiškėjo prašymui bei vadovaujantis Įstaigos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

14. Nemokamo maitinimo skyrimas dienomis, kai mokinsys nebuvo Įstaigoje dėl kitų priežasčių nenumatomas.

15. Mokiniamis vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
16. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai Įstaigoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo.
17. Nemokamas maitinimas neskiriamas:
- 17.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;
- 17.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas kartu;
- 17.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;
- 17.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka yra paskirta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba).

V SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS

18. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, kai sustabdomas ugdymosi ir mokymosi procesas Įstaigoje, o maitinimo paslauga neteikiama dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų, Įstaiga vadovaujasi Įstaigos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarkos Aprašu.

19. Nuotolinio ugdymosi ir mokymosi metu, kai pamokos vyksta nuotoliniu būdu ne ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino sąlygomis, o maitinimo paslauga Įstaigoje neteikiama, Įstaiga užtikrina nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, aprūpindama juos maisto produktais (suformuotais maisto daaviniais) arba pagamintu maistu (jei to prašo mokinys ar jo tėvai (rūpintojai).

20. Kai Įstaigos valgykla nedarba dėl techninių, higienos ar kitų objektyvių priežasčių, nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai aprūpinami maisto produktais (suformuotais maisto daaviniais) arba pagamintu maistu alternatyviais būdais.

21. Maisto daaviniai ar pagamintas maistas atsiimami Įstaigoje nustatytais laikais ir tvarka, užtikrinant maisto saugą ir higienos normas. Šeimos informuojamos elektroniniu paštu, telefonu ar per Įstaigos informacines sistemas bent 2 dienas prieš teikimo pradžią.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Įstaigos, organizuojančios mokinių nemokamą maitinimą, direktorius:

22.1. skiria socialinį pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Įstaigoje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams, jų tėvams (rūpintojams);

22.2. įsakymu tvirtina Įstaigos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Aprašą;

22.3. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo valgiaraštį;

22.4. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais ir maitinimo organizavimo patalpų higienos normų reikalavimus.

23. Įstaigos socialinis pedagogas:

23.1. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijos skyriais mokinių nemokamo maitinimo klausimais;

23.2. gavęs sprendimą iš socialinės paramos skyriaus dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo) mokiniui skyrimo (neskyrimo) informuoja mokinį, jo tėvus (rūpintojus), klasės vadovą bei valgyklos vedėją;

23.3. parengia įsakymą dėl nemokamo maitinimo skyrimo, neskyrimo ar pratęsimo;

23.4. kiekvieną dieną, po pirmos ir antros pamokos, išduoda mokiniams nemokamus pietų talonus (1 priedas);

23.5. talonai saugomi valgykloje iki kito mėnesio 5 dienos, kol bus nurašyti;

23.6. ant nemokamo pietų talono užrašo mokinio (-ės) vardą, pavardę, klasę, datą ir uždeda savo parašą;

23.7. kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalą (2 priedas). Jei mokinio nėra tą dieną Įstaigoje žymima „n“ raidė;

23.8. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos pateikia Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai užpildytą ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo Įstaigoje ataskaitą pagal pateiktą formą;

23.9. iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 10 dienos, kartu su praėjusių metų paskutinio ketvirčio ataskaita, pateikia Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą apie suteiktą nemokamą maitinimą už praėjusius metus;

24. Mokinys:

24.1. 9 ir 10 gimnazijos klasių nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai yra maitinami jiems numatytos pertraukos metu.

24.2. pateikęs taloną valgykloje, gauna nemokamus pietus.

24.3. gaunantis nemokamą maitinimą, nusprendęs tą dieną nevalgyti, neturi teisės perduoti vardinio talono kitam asmeniui.

25. Įstaigos valgyklos vedėjas:

25.1. yra atsakingas už nemokamo maitinimo valgiaraščio sudarymą ir suderinimą su Įstaigos direktoriumi;

25.2. paskutinę mėnesio dieną, kartu su socialiniu pedagogu, skaičiuoja nemokamo maitinimo talonus;

25.3. suderinęs maitinimo sumą su socialinio pedagogo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalo duomenimis, parengia nemokamo maitinimo maisto produktų nurašymo aktą.

26. Įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

26.1. kartą per savaitę vykdo valgiaraščio ir teikiamo maitinimo patikrą. Pastebėjimus, trūkumus surašo „Valgiaraščių ir mokinių nemokamo maitinimo atitikties patikrinimo žurnale“ (3 priedas);

26.2. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl maitinimo Įstaigos direktoriui.

27. Įstaigos buhalteris:

27.1. vykdo finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;

27.2. atsako už Įstaigos biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.3. iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 10 dienos, kartu su socialiniu pedagogu, pateikia Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuoti ateinantiems metams pagal pateiktą formą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Įstaiga yra pavaldi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

29. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę atlikti Įstaigoje nemokamo maitinimo lėšų panaudojimo teisėtumo ir tikslingumo auditą.

30. Nemokamo maitinimo skyrimo dokumentai saugomi socialinio pedagogo kabinete.
 31. Valstybės lėšos, skirtos socialinei paramai mokiniams teikti, naudojamos tik įstatymo nustatyta tvarka.
 32. Aprašas keičiamas ar naikinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.
 33. Aprašas yra skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.jpm.lt
 34. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
-

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)

2026 m. kovo 13 d.

Protoliniu nutarimu (Protokolo Nr. V2 – 4)

Jonavos politechnikos mokyklos
 mokinių nemokamo maitinimo organizavimo
 tvarkos aprašo
 1 Priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....
JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....
JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....
JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....	JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYK LA Nemokamų pietų talonas VARDENIS PAVARDENIS Data, parašas.....

